# Acta de Cierre de Proyecto

***[‘‘MiWalker’’]***

***Fecha: 27/11/2024***

# Tabla de contenido

[**Acta de Cierre de Proyecto 1**](#_heading=h.db8i1r84mdo9)

[**Tabla de contenido 2**](#_heading=h.xbq69r784vhn)

[**Información del Proyecto 3**](#_heading=h.30j0zll)

[Datos 3](#_heading=h.abu3gyusrbpq)

[Patrocinador / Patrocinadores 3](#_heading=h.1fob9te)

[Razón de cierre 3](#_heading=h.3znysh7)

[Aceptación de los productos o entregables 4](#_heading=h.i7j5rb6c2266)

[Aprobaciones 5](#_heading=h.v88fam7njvo1)

# Información del Proyecto

## Datos

| Empresa / Organización | Empresa privada multinacional en Santiago. |
| --- | --- |
| Proyecto | MiWalker |
| Fecha de preparación | 13/08/2024 |
| Cliente | Departamento de Operaciones / Gestión de Inventario |
| Patrocinador principal | Empresa Privada |
| Gerente de Proyecto | Rodrigo Durán |

## Patrocinador / Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** |
| --- | --- |
| Rodrigo Cubillos | Gerente General Empresa Privada |

## Razón de cierre

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una “X” la razón de cierre:

| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente. | X |
| --- | --- |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente. |  |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto. |  |

## Aceptación de los productos o entregables

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

| Entregable | Aceptación (Si o No) | Observaciones |
| --- | --- | --- |
| Plantilla de Requerimientos | Si |  |
| Acta de Constitución | Si |  |
| Cronograma | Si |  |
| Manual de Usuario | Si |  |
| Sistema Web desarrollado | Si |  |
| Solicitud de cambios | Si |  |
| Plan de pruebas | Si |  |
| Documentación de Q.A | Si |  |
| Documentación legal | Si |  |

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
* Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
* Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
* Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
* Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Evaluación post-proyecto o fase.
* Documentación de lecciones aprendidas.
* Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
* Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
* Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

## Aprobaciones

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| Rodrigo Cubillos | **27-11-2024** |  |